

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Edelman GmbH für Lieferungen und Leistungen an ihre Kunden (Agenturkunden)

### 1. Geltungsbereich

- 1.1. Edelman GmbH (nachfolgend „Agentur“ genannt) übernimmt für ihre Auftraggeber/Kunden (nachfolgend „Kunde(n)“ genannt) die Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen einschließlich der Beratung sowie alle damit in Zusammenhang stehenden Leistungen.
- 1.2. Die folgenden allgemeinen Lieferungs- und Leistungsbedingungen (nachfolgend „AGB“ genannt) gelten für alle Auftragserteilungen durch Kunden an die Agentur einschließlich mit Kunden geschlossener Verträge.
- 1.3. Diese AGB gelten nur, soweit der Kunde Unternehmer ist.
- 1.4. Abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden sowie Änderungen und Ergänzungen dieser AGB gelten nur bei schriftlicher Bestätigung durch die Agentur. Stillschweigen der Agentur gegenüber anderslautenden Bedingungen -auch in einem eventuellen Bestätigungsschreiben- gilt auf keinen Fall als Anerkennung oder Zustimmung.
- 1.5. Etwaigen Geschäftsbedingungen des Kunden, auf die in Bestellformularen, Lieferbestätigungen oder ähnlichem verwiesen wird, wird hiermit vorsorglich widersprochen.
- 1.6. Nach erstmaliger Einbeziehung gelten diese AGB für die gesamte Dauer der Geschäftsbeziehung mit dem Kunden, auch ohne ausdrückliche Einbeziehung im Einzelfall, sofern nicht ausdrücklich abweichende Regelungen getroffen werden.

### 2. Vertragsschluss

- 2.1. Verträge mit der Agentur kommen erst mit Zugang der Auftragsbestätigung bzw. mit der Bestellung des Kunden auf der Grundlage eines vorher von der Agentur übermittelten verbindlichen Angebots/Kostenvoranschlages, zustande. Die Agentur behält sich vor, Angebote (insbesondere bei Klein- oder Eilaufträgen) durch sofortige Ausführung konkludent oder (fern-) mündlich anzunehmen. Der Vertragsinhalt richtet sich nach der Auftragsbestätigung durch die Agentur. Bei Differenzen zwischen diesen AGB und einem einzelnen Auftrag gilt insoweit der vereinbarte Inhalt des Auftrages.
- 2.2. Mündliche Nebenabreden sind nur verbindlich, wenn sie von der Agentur schriftlich bestätigt worden sind.

### 3. Bindefrist von Auftragsangeboten

Angebote der Agentur sind bis 30 Tage nach Zugang bindend, soweit nicht im Angebot Abweichendes bestimmt ist.

### 4. Protokolle, Informationen, Weisungen

- 4.1. Soweit die Agentur von einer den Auftrag betreffenden Besprechung mit dem Kunden ein Protokoll anfertigt, ist der Inhalt des Protokolls für beide Parteien verbindlich, falls der Kunde nicht binnen drei Arbeitstagen nach Zugang des Protokolls widerspricht. Im Einzelfall können die Parteien, soweit notwendig, kürzere Fristen vereinbaren.
- 4.2. Der Kunde und die Agentur tauschen gegenseitig, rechtzeitig und umfassend alle Informationen aus, die für die Erbringung der vereinbarten Leistungen wichtig sind. Hierzu gehören Informationen über das dem Kunden zur Verfügung stehende Budget sowie alle für die Leistungserbringung durch die Agentur relevanten Marktdaten und betriebswirtschaftlichen Daten.
- 4.3. Die Agentur ist an die Weisungen des Kunden gebunden. Der Kunde wird seine Weisungen und Genehmigungen so rechtzeitig erteilen, dass die Agentur in die Lage versetzt wird, alle Arbeiten, mit denen sie beauftragt ist, reibungslos und termingerecht durchführen zu können.

### 5. Lieferung, Liefertermine und Verzögerungen

- 5.1. Die Agentur ist auch ohne ausdrückliche Vereinbarung berechtigt, dem Kunden die fertig gestellten Leistungen auf dessen Kosten zuzusenden. Jede Sendung erfolgt auf Rechnung und Gefahr des Kunden. Die Agentur ist berechtigt, die geeignet erscheinende Versendungsart zu wählen.
- 5.2. Fixtermine müssen explizit und schriftlich vereinbart werden.
- 5.3. Bei Überschreitung einer verbindlichen Lieferfrist ist der Kunde erst nach schriftlichem Setzen einer angemessenen Nachfrist zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- 5.4. Der Lauf von Fristen wird u.a. gehemmt, wenn der Kunde nach Erteilung des Auftrages Änderungswünsche äußert, die eine maßgebliche Auswirkung auf die Terminierung haben. Die Agentur wird den Kunden ggf. entsprechend informieren, so dass ein neuer Termin abgestimmt werden kann.

### 6. Abnahme und Mängel

- 6.1. Annahme und Zahlung stellen eine Abnahme dar. Eine Abnahme gilt darüber hinaus als erfolgt, wenn der Kunde das abnahmefähige Werk nicht innerhalb einer Frist von fünf Arbeitstagen abnimmt, sofern nicht im Einzelfall eine abweichende Frist zwischen den Parteien vereinbart wurde. Die Abnahme richtet sich im Übrigen nach den gesetzlichen Vorschriften.
- 6.2. Wurden Teile der Leistung vom Kunden bereitgestellt oder von diesem vorgegeben, so kann sich der Kunde insoweit nicht auf das Vorliegen eines Mangels berufen. Mangelhaft sind im Übrigen nur Leistungen, die nicht dem Stand der Technik entsprechen, bei denen von den Anforderungen oder Weisungen des Kunden grob abgewichen wurde oder die grob unsachgemäß ausgeführt wurden.

### 7. Honorar, Vergütung von Nutzungsrechten, Fremd- und Nebenkosten, etc.

- 7.1. Für die Leistungen der Agentur wird ein Honorar als Stundensatz, Tagessatz oder vereinbarte Pauschale in Ansatz gebracht. Sämtliche Preisangaben verstehen sich stets zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Honorare sind vor Auftragserteilung mit der Agentur zu vereinbaren. Ist die Vergütung nicht gesondert vereinbart oder wünscht der Kunde nachträglich geänderte oder zusätzliche Leistungen, so gelten die in der jeweils gültigen Preisliste der Agentur aufgeführten Honorarsätze.
  - 7.2. Die zwischen den Parteien vereinbarte Vergütung beinhaltet nur Eigenleistungen der Agentur. Fremdleistungen sind gesondert zu vergüten bzw. direkt mit dem Fremddienstleister abzurechnen, soweit diese nicht explizit als integrierter Bestandteil der Eigenleistungen der Agentur vereinbart wurden.
  - 7.3. Wird die für eine Leistung vorgesehene Zeit aus Gründen, die die Agentur nicht zu vertreten hat, überschritten, so ist ein vereinbartes Pauschalhonorar entsprechend zu erhöhen. Ist ein Zeithonorar vereinbart, so erhält die Agentur auch für die Zeit, um die sich die Arbeiten verlängern, den vereinbarten Stunden- oder Tagessatz.
  - 7.4. Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche des Kunden nach Auftragserteilung führen zu einem zusätzlichen Vergütungsanspruch der Agentur, soweit diese einen Mehraufwand bewirken.
  - 7.5. Soweit sich diese nicht aus dem Vertragszweck ergibt, bedarf die Einräumung von Nutzungsrechten an Urheberrechten, Leistungsschutzrechten oder sonstigen Rechtspositionen hinsichtlich der Leistungen der Agentur einer Vergütungsvereinbarung im Einzelfall. Darüber hinaus ist jede Nutzung der durch die Agentur erbrachten Leistungen honorarpflichtig.
  - 7.6. Das Nutzungshonorar richtet sich nach dem Umfang der eingeräumten Nutzungsrechte (zeitlich, räumlich, inhaltlich, Verwendungszweck) und wird zusammen mit diesen vorab vereinbart. Es gilt nur für die vereinbarte Nutzung. Jede darüber hinausgehende Nutzung ist erneut honorarpflichtig und bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Agentur.
  - 7.7. Die Nutzungsrechte erwirbt der Kunde erst mit der vollständigen Begleichung aller auf die jeweilige Leistung entfallenden finanziellen Verpflichtungen, insbesondere des Honorars und der Erstattung sämtlicher Kosten.
  - 7.8. Fremdkosten sowie Nebenkosten (für Fotografen, Influencer, Blogger, Fotomodelle, Mieten für Eventlocations, Druckereien, Porto, Verpackung, Vervielfältigungen, Filmmaterial, digitale Bildbearbeitung, etc.) trägt der Kunde. Soweit die Agentur einen Fremdauftrag im eigenen Namen erteilt, siehe Ziffer 10, ist diese berechtigt, vor Auftragserteilung vom Kunden eine Akontozahlung in Höhe der zu erwartenden Auslagen zu verlangen und den Fremdauftrag erst nach Eingang der Zahlung zu erteilen.
  - 7.9. Die im Rahmen der Auftragsausführung notwendig werdenden Reisekosten (i. d. R. Hotel mittlere Kategorie, Bahn 2. Klasse, Flüge innereuropäisch Economy-Class, i. Ü. Business-Class, 50 Cent/km mit eigenem KFZ, Mietwagen Mittelklasse, Taxi, etc.) trägt der Kunde.
  - 7.10. Der Kunde trägt zudem Abgaben an Verwertungsgesellschaften (GEMA, VG Wort, etc.), Steuern, nutzungsrechtliche Abgeltungen, Zolllasten sowie Künstlersozialversicherungsabgaben, auch wenn diese erst nachträglich erhoben werden.
- ### 8. Zahlungsbestimmungen
- 8.1. Die Agentur ist berechtigt, Vorauszahlungen auf das Agenturhonorar, die Fremdkosten sowie sonstige Kosten und Ausgaben zu verlangen. Die Agentur ist berechtigt, Teillieferungen zu erbringen und diese entsprechend abzurechnen. Erstreckt sich die Ausführung eines Auftrags über einen längeren Zeitraum, kann die Agentur Abschlagszahlungen entsprechend dem erbrachten Leistungsaufwand verlangen.
  - 8.2. Rechnungen der Agentur sind spätestens innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung zu zahlen.

- 9. Urhebernutzungsrechte, Rechte Dritter, Recht zur Eigenwerbung**
- 9.1 Soweit die Einräumung von Nutzungsrechten an Urheberrechten, Leistungsschutzrechten oder sonstigen Rechtspositionen hinsichtlich der Leistungen der Agentur im Einzelfall vereinbart wurde oder sich eine solche aus dem Vertragszweck ergibt, bedarf jede anderweitige oder weitergehende Nutzung durch den Kunden oder einen vom Kunden beauftragten Dritten der Zustimmung durch die Agentur, wobei sie die Zustimmung von der Vereinbarung eines zusätzlichen Nutzungshonorars abhängig machen kann.
- 9.2 Eine Einräumung von Nutzungsrechten bezieht sich nicht auf Entwürfe, die der Kunde abgelehnt hat oder die er nicht zur Durchführung freigegeben hat. Derlei Entwürfe unterliegen der freien Verfügbarkeit durch die Agentur.
- 9.3 Soweit nicht vereinbart, sind Vervielfältigungen, Duplikationen, Reproduktionen o. ä., unabhängig in welcher Weise die Nutzung erfolgt, nicht gestattet.
- 9.4 Eine Weitergabe der Leistungen der Agentur an Dritte ist nur in dem für den Vertrag erforderlichen Umfang gestattet. Eine Weitergabe an Dritte (auch andere Konzern- oder Tochterunternehmen) ist darüber hinaus, ebenso wie eine Weiterlizenzierung, nicht ohne vorherige Zustimmung durch die Agentur gestattet.
- 9.5 Zieht die Agentur Dritte (Fotografen, Influencer, Blogger, Fotomodelle, etc.) zur Erbringung von Fremdleistungen heran, so werden deren Rechte nach Möglichkeit im jeweils vom Kunden gewünschten Umfang erworben. Der Erwerb erfolgt nach Maßgabe von Ziffer 10 dieser AGB. Die Agentur wird den Kunden jeweils vorher über etwaige Beschränkungen der Rechte informieren, soweit ihr diese bekannt sind. Die Agentur übernimmt keine Haftung für gesetzliche Ansprüche von Urhebern auf nachträgliche Vergütungserhöhungen nach §§ 32 bis 32c UrhG, soweit nicht durch die Agentur zu vertreten. Von solchen Ansprüchen stellt der Kunde die Agentur auf erstes Anfordern frei. Diese Freistellung erfasst auch die Übernahme der notwendigen Rechtsverfolgungs- bzw. Verteidigungskosten. Diese Freistellungsverpflichtung des Kunden gegenüber der Agentur gilt auch für den Fall, dass Dritte deswegen Ansprüche erheben, da der Kunde deren Leistungen über den vereinbarten Umfang der gewährten Nutzungsrechte hinaus genutzt hat bzw. genutzt haben soll. Weitere Schadensersatzansprüche der Agentur bleiben vorbehalten.
- 9.6 Die Agentur ist jederzeit und auch nach Beendigung des Auftrages berechtigt, die Leistung und insbesondere auch das realisierte Arbeitsergebnis, selbst für Zwecke der Eigenwerbung und Präsentation zu nutzen.
- 9.7 Die Agentur ist berechtigt, alle von ihr entwickelten Kommunikationsmittel mit ihrem Namen in dezenter Schrift zu kennzeichnen.
- 10. Vollmacht/Beauftragung Fremdleistungen**
- 10.1 Muss bei der Auftragsabwicklung die Leistung eines mit dem Kunden abgestimmten Dritten in Anspruch genommen oder ein sonstiger Vertrag mit Dritten abgeschlossen werden, ist die Agentur bevollmächtigt und berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, die entsprechenden Verpflichtungen im Namen und für Rechnung des Kunden einzugehen.
- 10.2 In jedem Falle einer Auftragsvergabe von Fremdleistungen durch die Agentur trägt der Kunde die mit dem Auftrag verbundenen unternehmerischen und vertraglichen Risiken eines Auftraggebers, insbesondere das Mängel-, Ausfall- und Insolvenzrisiko, soweit die Agentur kein Auswahlverschulden trifft. Der Kunde wird die Agentur von allen Ansprüchen Dritter freistellen, die diese im Zusammenhang mit der Beauftragung der Fremdleistungen gegen die Agentur erheben, soweit nicht durch die Agentur zu vertreten.
- 11. Haftung / Verjährung**
- 11.1 Die Agentur haftet für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen, sowie für Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz und im Umfang einer übernommenen Garantie unbeschränkt.
- 11.2 Die Agentur haftet zudem unbeschränkt für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen.
- 11.3 Die Haftung der Agentur bei leicht fahrlässiger Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (sog. Kardinalspflicht) ist der Höhe nach begrenzt auf den nach der Art des Auftrags vorhersehbaren und vertragstypischen Schaden. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf.
- 11.4 Im Übrigen ist die Haftung der Agentur ausgeschlossen.
- 11.5 Soweit die Haftung der Agentur ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für deren Angestellte, Vertreter und Erfüllungsgehilfen.
- 11.6 Die Agentur erbringt ihre Leistungen mit der in der Branche üblichen und fachmännischen Sorgfalt.
- 11.7 Die Agentur haftet nicht für produktbezogene Werbeaussagen des Kunden.
- 11.8 Die Agentur haftet nicht für die Schutzfähigkeit ihrer Leistungen im Sinne des Patent-, Urheber-, Geschmacksmuster- oder Markenrechts oder eine sonstige Schutzfähigkeit. Bei der Entwicklung von Marken führt die Agentur keine abschließende rechtliche Prüfung durch, wird diese jedoch, falls vom Kunden gewünscht, in dessen Namen und auf dessen Rechnung veranlassen.
- 11.9 Es obliegt dem Kunden zu überprüfen, ob die im Rahmen des Auftrags erbrachte Leistung, bzw. deren Nutzung gegen das Wettbewerbsrecht, Rechte Dritter (Markenrechte, Urheberrechte, Persönlichkeitsrechte usw.) oder andere Rechte/Gesetze verstößt. Die Haftung für etwaige Verstöße obliegt dem Kunden. Der Kunde hat die Agentur einschließlich der gesetzlichen Vertreter persönlich gegenüber Ansprüchen Dritter schadlos zu halten, bzw. von diesen auf erstes Anfordern freizustellen. Diese Freistellung erfasst auch die Übernahme der notwendigen Rechtsverfolgungs- bzw. Verteidigungskosten. Weitere Schadensersatzansprüche der Agentur bleiben vorbehalten.
- 11.10 Insbesondere für alle vom Kunden genehmigten Veröffentlichungen haftet der Kunde unbeschränkt und hält die Agentur von Ansprüchen Dritter frei, auch wenn, im Einvernehmen zwischen Agentur und Kunde, die Agentur im Außenverhältnis als Urheber genannt wird.
- 11.11 Die Agentur übernimmt, über die ihr etwaig obliegenden Auswahl- und Überwachungspflicht hinaus, keine Haftung für die ordnungsgemäße Erfüllung von Aufträgen an Dritte, die keine Erfüllungsgehilfen der Agentur zur Erbringung der eigenen Leistungspflichten aus dem Auftrag sind. Die Agentur wird jedoch auf Verlangen alle ihr etwaig zustehenden Ansprüche gegenüber Dritten an den Kunden abtreten und diesen bei der Durchsetzung der Ansprüche nach Möglichkeit unterstützen.
- 11.12 Ansprüche des Kunden, die sich aus einer Pflichtverletzung der vertretungsberechtigten Personen der Agentur oder ihrer Erfüllungsgehilfen ergeben, verjähren ein Jahr nach dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Davon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der vertretungsberechtigten Personen der Agentur oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen sowie Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz und aus einer übernommenen Garantie, ferner Schadensersatzansprüche wegen Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, auch soweit sie auf einer leicht fahrlässigen Pflichtverletzung der vertretungsberechtigten Personen der Agentur oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen; für diese Ansprüche gelten die gesetzlichen Verjährungsfristen.
- 12. Geheimhaltung/Datenschutzerklärung**
- Alle im Zusammenhang mit dem Auftrag zugänglich werdenden Informationen der Agentur sind durch den Kunden streng vertraulich zu behandeln. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Auftrags.
- Der Kunde hat die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Agentur, die unter <https://www.edelman.de/data-protection-statement> einzusehen sind, zur Kenntnis genommen.
- 13. Insolvenz des Kunden**
- Sofern der Kunde insolvent wird oder ein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über sein Vermögen gestellt wird, ist die Agentur berechtigt, den Auftrag aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
- 14. Zurückbehaltungsrechte**
- Der Kunde kann etwaige Zurückbehaltungsrechte nur hinsichtlich unbestrittener oder rechtskräftig gerichtlich festgestellter Forderungen geltend machen.
- 15. Einstweiliger Rechtsschutz**
- Der Kunde verzichtet auf Maßnahmen des einstweiligen Rechtsschutzes für den Fall einer Streitigkeit mit der Agentur im Zusammenhang mit einem Auftrag oder seiner Durchführung.
- 16. Abtretung von Rechten**
- Ohne Zustimmung der Agentur dürfen Rechte des Kunden aus oder in Zusammenhang mit einem Auftrag nicht abgetreten werden.

## **17. Aufrechnung**

Nur sofern die Ansprüche des Kunden unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind, ist eine Aufrechnung mit Ansprüchen der Agentur zulässig.

## **18. Schlussbestimmungen**

- 18.1 Abweichende oder ergänzende individualvertragliche Regelungen bezüglich dieser AGB oder des erteilten Auftrages, wie auch die Abbedingung dieser Schriftformklausel, bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und gelten nur für den betreffenden Auftrag. Soweit nach diesen AGB ein Schriftformerfordernis besteht, ist dieses auch durch Telefax oder E-Mail erfüllt.
- 18.2 Soweit eine der Bedingungen dieser AGB oder eine Bedingung eines Auftrages unwirksam ist oder wird, so wird die Geltung der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. In diesem Fall tritt an die Stelle der unwirksamen Bedingung eine solche, deren Wirkung dem von den Parteien verfolgten wirtschaftlichen Ziel am nächsten kommt. Das gleiche gilt im Falle einer Lücke.
- 18.3 Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz der Agentur, soweit nicht gesetzlich zwingend ein anderer Ort vorgeschrieben ist.
- 18.4 Es findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung, unter Ausschluss der Bestimmungen des UN-Kaufrechts.

---

### **Edelman GmbH**

St. Martin Tower, Franklinstraße 61-63, 60486 Frankfurt am Main

Telefon +49 (0)69 509546-320

kontakt(at)edelman.com

Geschäftsführung: Christiane Schulz

Sitz: Frankfurt a. M.

Handelsregister: HRB 13100, Amtsgericht Frankfurt am Main

AGB-Version: 09/2023